
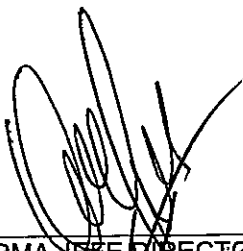



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

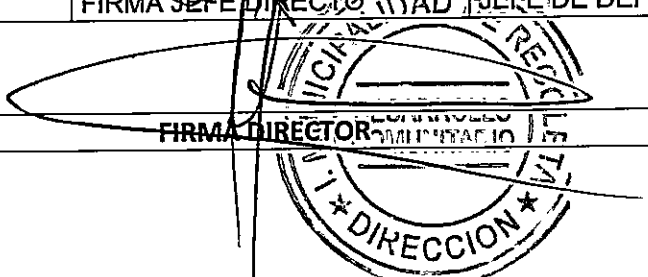
NOMBRE	: RODRIGO ANDRÉS PONCE SANDOVAL	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 17 ✓	MONTO BRUTO : \$484.330 ✓
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08 ✓
CARGO	: Gestor Laboral y Redes ✓	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1 ✓ Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa 2 ✓ Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 3 ✓ Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC) 4 ✓ Ejecutar un modelo de gestión de redes para el CTS 5 ✓ Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del dispositivo en conjunto con el equipo en materia de redes que potencien la reinserción laboral. 6 ✓ Coordinar con OMIL programas especializados y/o convenios para participantes del programa. 7 ✓ Elaborar perfiles socios laborales a cada participante del CTS que permita la reinserción laboral en base a necesidades, competencias e intereses. 8 ✓ Generar y gestionar acuerdos de colaboración con instituciones tanto públicas como privadas que faciliten la vinculación laboral. 9 ✓ Desarrollar reuniones semanales destinadas a la orientación de los/las residentes y familiares respecto a la red de servicios. 10 ✓ Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 11 ✓ Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 12 ✓ Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 13 ✓ Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de Desarrollo Comunitario. 		

ACTIVIDADES DEL MES

N°	Descripción	Medio verificador
1 ✓	INSCRIPCIÓN USUARIA EMMA DELGADO A JARDIN INFANTIL NO ME OLVIDES DE RECOLETA	Anexo 1
2 ✓	GESTIÓN EN CONJUNTO A TRABAJADORA SOCIAL, PARA CURSO DE ESPAÑOL PARA FAMILIA MAXIME-JEUDY	Anexo 2
3 ✓	COORDINACIÓN DE REUNIÓN CON RED FUNDACIÓN CRISTO VIVE	Anexo 3
4 ✓	INSCRIPCIÓN USUARIA EDITH CEDEÑO, PARA ACTIVIDAD NAVIDEÑA FUNFA RECOLETA	Anexo 4
5 ✓	REUNIÓN CON FUNDACIÓN CRISTO VIVE	Anexo 5
6 ✓	TALLER CON PROFESIONALES DE OPD RECOLETA	Anexo 6
7 ✓	GESTIÓN DE SERVICIO DE BUS MUNICIPAL PARA AGENDA ENERO-FEBRERO 2024	Anexo 7
8 ✓	BAJADA DE INFORMACIÓN PARA JEFATURAS, RESPECTO A REUNIÓN DE REDES	Anexo 8
9 ✓	ACTIVIDAD RECREATIVA Y PEDAGOGICA, ZOOLOGICO NACIONALO	Anexo 9
10 ✓	PARTICIPACIÓN EN INAUGURACIÓN COMPLEJO DEPORTIVO ANGELA DAVIS	Anexo 10

FIRMA FUNCIONARIO FIRMA JEFE DEPARTAMENTO JEFE DE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR